

## Consells d'ús de PowerPoint® per fer la presentació d'un projecte

Hi ha diverses opcions per preparar la presentació d'un projecte però moltes persones fan servir el programari Microsoft PowerPoint® o altres que funcionen de manera similar. El funcionament bàsic d'aquests programes està pensat per basar-se en una plantilla i fer unes diapositives amb unes estructures preconcebudes. En presentacions de caire tècnic és freqüent haver de barrejar informacions diferents en una mateixa diapositiva o fer diapositives amb dissenys poc estàndards.

Moltes de les coses que convé tenir en compte en preparar una presentació coincideixen amb les que hem de tenir presents quan preparam un document de text. Atès que el text del projecte es prepara abans que la presentació, no repetirem aquí moltes coses que ja s'han explicat al document Consells d'ús de Word® per escriure el text d'un projecte.

### Plantilla

Quan creem una presentació nova podem triar una plantilla entre les moltes que ens ofereix el programa o bé començar amb una presentació en blanc. Tenint en compte que una presentació d'un projecte ha de ser formal, probablement és una bona idea partir d'una presentació en blanc i posar-hi només l'escut de l'Escola i potser alguna personalització. S'ha de tenir present que si hi ha algun color o dibuix de fons ens podem trobar que hi hagi elements que tinguin un fons blanc o de color que tapin el fons de la diapositiva, de manera que obtenim un resultat poc estètic i dubtosament professional.

Un cop escollida la plantilla, podem anar a l'opció **Patró de diapositives** de la pestanya **Visualització** per acabar de personalitzar el disseny. La primera cosa que hem de fer, atès que afecta al disseny de les diapositives, és decidir el format de la presentació. A la pestanya **Patró de diapositives** trobarem l'opció **Mida de la diapositiva** on normalment triarem l'opció 4:3. És probable que, per defecte, ens trobem una proporció 16:9 ja que la majoria de les pantalles d'ordinador actuals tenen aquest format però si les diapositives les hem de projectar convé fer servir 4:3 perquè aquest és el format de gairebé tots els projectors del mercat.

En el menú de l'esquerra de la vista del patró veurem el patró dels diferents tipus de diapositives però n'hi ha una que té una mida més gran, la diapositiva de referència. Alguns dels canvis que fem a la diapositiva de referència es veuran reflectits a la majoria de les altres i, per tant, s'ha de començar per aquesta.

### Numeració de diapositives

Quan sabem que al final d'una presentació ens faran preguntes és molt convenient numerar les diapositives. Així serà fàcil trobar una diapositiva concreta quan ens ho demanin. No s'han de posar els números manualment a cada diapositiva ja que caldria

modificar-los cada cop que n'afegim o en traiem alguna, a més, és fàcil que no quedin exactament al mateix lloc. Per posar els números de manera automàtica, cal anar a la pestanya **Inserció** i picar l'opció **Capçalera i peu**, on podrem indicar que volem que ens mostri el número de diapositiva. Si ho fem al patró de la diapositiva de referència ens hauria d'aparèixer el número a totes les diapositives. Si hi ha alguna diapositiva en la que no volem que surti el número (per exemple a la diapositiva del títol) podem esborrar el número de diapositiva en aquell tipus de patró. Una alternativa és posar un requadre del mateix color que el fons que tapi el número en aquella diapositiva on no el volem.

## Regle i guies

En aquest programa també disposem d'un regle que ens ajuda a posicionar les coses. Per veure el regle anirem a la pestanya **Visualització**. Aquí el zero del regle coincideix amb la meitat de la diapositiva i no s'indiquen marges. També podem activar les guies, que són uns eixos (vertical i horitzontal) que es creuen al centre de la diapositiva.

## Mida de text

El programa té unes mides de text per defecte que nosaltres podem canviar, tant en el patró com en cada diapositiva. Convé, però, que la mida dels textos del mateix nivell sigui la mateixa en totes les diapositives perquè sinó es nota molt en passar d'una diapositiva a la següent.

## Colors

Convé escollir colors que contrastin bé ja que els projectors no tenen la mateixa qualitat de color que les pantalles. Si posem un text sobre un fons potser el veurem bé a la pantalla i malament quan ho projectem.

## Transicions i animacions

Tenim l'opció de fer que en una mateixa diapositiva hi hagi objectes que apareguin i desapareguin. No és una bona idea. Per un costat, si l'ordinador que tenim per projectar és lent pot ser que això es faci pesat. Per un altre costat, si una mateixa diapositiva té coses diferents segons el moment ens dificultarà trobar la vista adequada quan ens demanin veure aquella diapositiva. Si, per exemple, volem que uns elements vagin apareixent poc a poc és millor fer primer la diapositiva on hi surten tots (així ens assegurem que queden ben posicionats) i després fer tantes còpies de la diapositiva com calguin i a mesura que anem tirant enrere anirem esborrant els elements sobers. Hi haurà moltes més diapositives però cada una només tindrà una opció.

Cal prescindir (excepte en casos molt concrets) de transicions i animacions en els canvis de diapositiva. Per un costat, si l'ordinador que tenim per projectar és lent pot ser que això es faci pesat. Per un altre costat, pot cansar el tribunal. No és convenient posar sons ja que l'equip audiovisual de l'aula pot reproduir-los de manera no desitjada. En el cas que l'ordinador no tingui una configuració que permeti reproduir els sons ens podem trobar que el programa es bloquegi quan intenti emetre el so.

Abans de donar la presentació per acabada convé passar totes les diapositives en format presentació per comprovar que un mateix element que surt a dues diapositives consecutives (o dos elements semblants) surten exactament al mateix lloc i no es percep cap salt en passar d'una diapositiva a la següent.

## **Alineació, agrupament i distribució d'objectes**

El mateix que vam comentar sobre alineació, agrupament i distribució d'objectes per al Word® és també aplicable en aquest cas. Aquí, però, el que es canvia en una diapositiva no afecta a les següents i, per tant, no es fa servir cap llenç ni és tan important fer agrupaments.

## **Control de la presentació**

Per començar a projectar des del començament podem prémer la tecla **F5**, un mètode ràpid i eficaç. Per passar les diapositives, si no tenim un comandament, farem servir la tecla Enter o la barra espaiadora (les tecles més grosses del teclat). Per cercar una diapositiva tenim les tecles d'avançar i retrocedir pàgina.